**Projektskizze**

**WICHTIG Für eine Bewerbung um LEADER-Fördermittel müssen Sie sich zuerst durch das Regionalmanagement beraten lassen. Ihre unterschriebene Projektskizze muss dann fristgerecht zur jeweiligen Einsendefrist in Papierform vorliegen.**

|  |
| --- |
| **Titel des Projekts** ☞ Geben Sie dem Projekt einen aussagekräftigen Titel. Wählen Sie dafür einen kurzen, klingenden Namen. |
|  |
| **Projektbewerber ☞** Wer führt das Projekt durch? Bitte teilen Sie Ihre Kontaktdaten, Ansprechpartner und Erreichbarkeit mit. |
| Bewerberggf. Rechtsform |  | Ansprechpartner (Name, Adresse, Mail, Telefon) |  |
| **Planungsstand ☞** In welchem Stadium befindet sich die Projektplanung? (bitte entsprechend ankreuzen) |
| Eine Abstimmung mit der/ den Gemeinde/n [ ]  ist nicht erforderlich [ ]  ist erforderlich [ ]  hat bereits stattgefundenIch bin /Wir sind Eigentümer des zu fördernden Objekts/Grundstücks[ ] Ja [ ] Nein Eine Abstimmung mit dem/der Eigentümer/in [ ]  hat bereits stattgefundenAbstimmungen mit Naturschutzverbänden o.ä. [ ]  sind nicht erforderlich [ ]  sind erforderlich  [ ]  haben bereits stattgefunden |
| **Zuordnung des Vorhabens zur RES ☞** Welchen Beitrag leistet das Projekt zur Entwicklung in der Region? Ordnen Sie Ihr Projekt einem Handlungsfeld und (ggf. mehreren) Entwicklungszielen der Regionalen Entwicklungsstrategie zu und begründen Sie kurz Ihre Zuordnung. |
| Bitte entscheiden Sie sich für **EIN** Handlungsfeld: |
| [ ]  **Regionale Kreisläufe**Förderung von Resilienz durch Klimaschutz, regionale Wertschöpfung und Ressourcenschutz | [ ]  **Regionaler Zusammenhalt**Förderung von Resilienz durch sozialen Zusammenhalt in der Region und Verbesserung der Lebensqualität vor Ort. | [ ]  **Natur- und Kulturlandschaft**Förderung von Resilienz durch Erhaltung, Regenerierung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen und der Biodiversität |
| **Das Projekt leistet einen Beitrag zu folgenden Entwicklungszielen:** (Mehrfachnennung möglich) |
| [ ]  1.1 Regionale und ökologische Wertschöpfungsketten auf- und ausbauen[ ]  1.2 Förderung der Ressourcen­­effizienz in der Dorfentwicklung[ ]  1.3 Nachhaltiger Konsum durch nachhaltige Produktion und Vermarktungsstrukturen[ ]  1.4 Förderung von klimaschonender Mobilität | [ ]  2.1 Förderung von Kunst, Kultur und Bildung in der Region[ ]  2.2 Nahversorgung durch multifunk­tionale Lösungen sichern[ ]  2.3 Dörfer im Umsiedlungs­raum attraktiv und lebenswert erhalten[ ]  2.4 Förderung von Integration und Begegnung und Teilhabe an digitaler Infrastruktur[ ]  2.5 Förderung der Wandlungsfähigkeit der Dörfer für Klimaveränderungen | [ ]  3.1 Sicherung und Inwert­setzung des kulturellen Erbes[ ]  3.2 Förderung des nachhaltigen/ sanften Tourismus[ ]  3.3 Revitalisierung und Inwertsetzung der Bergbau­folgelandschaft[ ]  3.4 Schutz von Arten und Biotopen in der Natur- und Kulturlandschaft |
| Erläuterung zur Zuordnung: |
|  |
| **Realisierungsgebiet ☞** Wo soll das Projekt durchgeführt werden? Bitte Orte angeben. |
|  |
| **Projektziel ☞** Welche Ziele sollen durch das Projekt erreicht werden? Was ist der Anlass? Welche Zielgruppe profitiert von der Umsetzung? |
|  |
| **Beschreibung der Maßnahmen ☞** Welche Maßnahmen sollen durchgeführt werden? Wofür soll das Geld verwendet werden? Ist das Projekt Bestandteil eines Gesamtkonzeptes oder ein Folgeprojekt?Gibt es Synergieeffekte mit andern Maßnahmen? Wie wollen Sie auf Ihr Projekt aufmerksam machen? Durch welche Maßnahmen wird Ihr Projekt nachhaltig sein? |
|  |
| **Projektpartner ☞** Wird mit anderen zusammengearbeitet? Was ist die Aufgabe der Partner? Wie wird zusammengearbeitet? |
|  |
| **Erfolgsaussichten und Dauerhaftigkeit ☞** Wie ist die Dauerhaftigkeit gesichert? Trägt sich das Projekt nach der Förderung selbst? Wie werden Folgekosten finanziert? |
|  |
| **Geplanter Zeitrahmen ☞** Wann, in welchem Jahr / in welchen Jahren und wie lange soll das Projekt durchgeführt werden? |
| Geplanter Durchführungszeitraum von \_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **Kostenplan ☞** Was genau soll gefördert werden? In welchem Jahr fallen die Kosten an? Wie hoch sind die Kosten der Maßnahmenbestandteile (z.B. Personalkosten, Investitionen, ehrenamtliche Tätigkeiten, usw.)? |
| **Maßnahmenbestandteile** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Gesamt** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| Fiktive Ausgaben in Form von freiwilligen unentgeltlichen Arbeitsleistungen (Ehrenamt) |  |  |  |  |  |
| **Insgesamt** |  |  |  |  |  |
| **Einnahmen ☞** bitte entsprechend ankreuzen und kurz erläutern. |
| **Sollen Einnahmen erzielt werden?** [ ]  Ja [ ]  Nein | Erwartete Höhe der Einnahmen |  | Euro |
| Beschreiben Sie kurz die Art der Einnahmen: |
|  |
| **Finanzierung ☞** Wie wird das Projekt finanziert? 30% der Gesamtkosten tragen Sie, 70% können durch die LEADER-Förderung getragen werden |
| geschätzte Projektkosten (Gesamtsumme aus dem Kostenplan) |  | Euro |
| Drittmittel (falls zutreffend) |  | Euro |
|  Eigenanteil (auch ehrenamtliche Leistungen) |  | Euro |
| benötigte Fördermittel (70% der Gesamtkosten aus dem Kostenplan) |  | Euro |
| **Sonstiges ☞** Bitte entsprechend ankreuzen. |
| Ist sichergestellt, dass mit der zu fördernden Maßnahme noch nicht begonnen wurde? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Sollen bei anderen Stellen ebenfalls Fördermittel beantragt werden? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| Wurden von anderen Stellen bereits Fördermittel gezahlt oder bewilligt? | [ ]  Ja [ ]  Nein |
| **Anlagen ☞** Listen Sie hier bitte die beigefügten Anlagen auf. (Wir benötigen Unterlagen, die für eine Projektbewertung von Bedeutung sind, wie z. B. Nutzungsvereinbarung, LOI, Zusagen über Drittmittel, Kooperationsvereinbarung) |
|  |
|  |  |
| Ort, Datum | Unterschrift |

Eine Beratung mit dem Regionalmanagement vor Einreichung Ihrer Projektidee ist obligatorisch. Wir stehen Ihnen gerne zur Verfügung.

|  |  |
| --- | --- |
| **So erreichen Sie uns:**LAG Rheinisches Revier an Inde und Rur e.V.Karl-Heinz-Beckurts-Str. 1352428 Jülich | Telefon: 02461 801 81 65Fax: 02461 801 81 68E-Mail: leader@inde-rur.dewww.inde-rur.de |

**Ihre Projektskizze muss zur jeweiligen Einreichungsfrist in Papierform bei obiger Adresse eingehen.**